

**Положение**  
**о формировании и использовании целевых взносов, добровольных**  
**пожертвований юридических и физических лиц**

**1. Общие положения.**

1. Настоящее положение о формировании и использовании целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с **Гражданским кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", **Федеральным законом** от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Н.И. Кондратенко (далее - Школа).

2. Настоящее Положение определяет цели, порядок привлечения, приёма и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц Школе.

3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Школы являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско - правовых договоров: договора дарения (**статья 572 ГК РФ**) либо договора пожертвования (**статья 582 ГК РФ**).

5. Школа ведёт обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

**2. Основные понятия.**

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Родительский комитет - родители (законные представители) детей, посещающих Школу, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.

Благотворитель - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Благополучатель - Школа, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «Школа» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для Школы работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **3. Цели привлечения добровольных пожертвований**

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности образовательной организации, содействия деятельности в сфере образования.

### **4. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования Школой внесенных пожертвований.

3. Использование пожертвованного имущества Школой не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого

назначения с нарушением правил, предусмотренных законодательством, даёт право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

4. Школа вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательной организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то внесенные пожертвования используются администрацией Школы по согласованию с Наблюдательным советом, родительским комитетом на совершенствование материально - технической базы, обеспечивающей воспитательно - образовательный процесс.

## **5. Порядок приема и учёта добровольных пожертвований**

1. Приём добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется Школой в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Школе в виде:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг в интересах Школы.

3. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т. п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

- 1) дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;
- 2) договор содержит обещание дарения в будущем.

При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

- от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;
- работникам Школы.

5. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

6. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема - передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

7. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Школы в безналичной форме.

8. Учёт добровольных пожертвований осуществляется Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок расходования добровольных пожертвований**

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется Школой в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2. Использование привлеченного имущества должно производиться Школой строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

## **7. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

1. Контроль за переданными Школе добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Школа.

3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Школа предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

#### **8. Ответственность.**

1. Директор Школы несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

#### **9. Особые положения.**

1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в Школу или исключать из неё из - за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

2. Запрещается принуждение со стороны работников Школы к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Школы.

**Приложение № 1**  
к Положению о формировании  
и использовании целевых взносов,  
добровольных пожертвований  
юридических и физических лиц

**ДОГОВОР БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ  
(ДАРЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕННЫХ ЦЕЛЯХ)**

ст. Кущёвская.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_ г

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

именуемая(ый) в дальнейшем “Благотворитель”, с одной стороны, и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Н.И. Кондратенко, именуемая в дальнейшем “Благополучатель”, в лице директора Каряжиной Ирины Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**I. Общие положения.**

1.1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю денежные средства (благотворительное пожертвование), материальные ценности \_\_\_\_\_ на (для) \_\_\_\_\_

(ремонт школы, благоустройство школьного двора, организация летнего отдыха учащихся и т.д.)

1.2. Настоящий договор начинает действовать с момента его подписания. Датой окончания договора считается дата предоставления итогового отчета Благотворителю.

**II. Порядок предоставления и расходования пожертвования.**

2.1. Общая сумма (наименование, количество экземпляров) благотворительного \_\_\_\_\_ пожертвования \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_

2.2. Средства (материальные ценности), предоставляемые по настоящему договору, должны расходоваться в соответствии с целью благотворительного пожертвования и в сроки действия договора.

2.3. Если необходимо перераспределение денежных средств (материальных ценностей) из одной статьи в другую или Благополучатель хочет создать новую статью расхода, или изменить сроки выполнения работ, то следует получить письменное согласие Благотворителя.

2.4. Благополучатель должен вести бухгалтерскую документацию в соответствии с требованиями, предъявляемыми российским законодательством. Благополучатель обеспечивает доступ представителя Благотворителя к бухгалтерской документации.

2.5. Средства, полученные Благополучателем и не использованные по назначению в оговоренные сроки, должны быть возвращены Благотворителю.

### **III. Отчётность.**

3.1. Благополучатель представляет Благотворителю квартальные отчеты о достигнутых результатах в течение 10 дней после окончания каждого календарного квартала.

3.2. В течение 20 дней после даты окончания работ, Благополучатель представляет итоговый отчёт Благотворителю.

### **IV. Порядок изменения и расторжения договора.**

4.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме.

4.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. В этом случае договор считается расторгнутым.

4.3. Благотворитель может расторгнуть или изменить настоящий договор в любое время полностью или частично после письменного уведомления Благополучателя, если будет установлено, что последний не выполняет какого-либо условия настоящего договора.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу со дня его подписания.

**Благотворитель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Благополучатель:**

ст. Кушевская ул. Красная №1  
ИНН 2340013025;  
КПП 234001001; ОКВЭД 85.14;  
БИК 040349001  
Регистрационный  
номер ФСС 231140612  
УФК по Краснодарскому краю (Финансовое  
управление (ФУ администрации  
МО Кушевский район) (МАОУ СОШ № 1  
им.Н.И. Кондратенко л\с 925.71.051.0;  
Р\сч 40701810903493000262 в ЦБ РФ (Банка  
России) Южное главное управление Банка  
России г. Краснодар

\_\_\_\_\_  
И.И. Карякина