

Представитель работников
Председатель профсоюзного
комитета



А.А. Головань

09.01.2023

Представитель работодателя
Руководитель



И.И. Карякина

09.01.2023

Изменения и дополнения

к коллективному договору от 19 октября 2020 года № 58-К
МАОУ СОШ № 1 имени Н.И. Кондратенко

1. Пункт 2.3. читать в следующей редакции «Руководитель общеобразовательного учреждения в соответствии со статьёй 28 Федерального закона об образовании в Российской Федерации № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения и локальные акты, регулирующие оплату труда учреждения (положение об оплате труда и распределении стимулирующего фонда и другие) в пределах фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения в соотношении:

- доля ФОТ (с начислениями) в нормативе – 95 %
- доля материального обеспечения в утвержденном годовом нормативе – 5%».

2. Пункт 2.20. читать в следующей редакции:

«Выплаты стимулирующего характера:

1. За выслугу лет учителям, АУП, прочим педагогическим работникам, УВП и МОП (от 1 до 5 лет - 3 % от 5 до 10 - 6 %, от 10 и выше - 9 %).
2. За категорию – высшая 9 %, первая 6 %, вторая 3 %.
3. ШМО: 1000 рублей.
4. Инструктора по туризму – 1000 руб.
5. Подготовка учащихся к ЕГЭ – 800 рублей в месяц один класс (2 часа в неделю).
6. Организация работы класса казачьей направленности – 500 – 1000 руб.
7. Курирование работы 6 – 8 классов – 4000 – 8000 рублей в месяц
8. Курирование работы классов казачьей направленности – 2000 – 5000 руб.
9. Подготовка статистических отчётов – 2000 – 5000 рублей в месяц
10. Ведение электронного документооборота – 5000 руб.

11. Контроль за выполнением ст. 66 ФЗ «Об образовании» - 3000 – 5000 рублей в месяц
12. Организация внеурочной занятости группы подвоза – 5000 рублей в месяц
13. Ведение протоколов педсоветов - 1500 рублей.
14. Заведывание пришкольным приусадебным участком – 3000 рублей в месяц
15. Ведение протоколов родительских собраний - 900 рублей.
16. Сопровождение группы подвоза в школьном автобусе – 1000 – 4000 руб.
17. Организация работы с допризывной молодёжью - 2000 рублей в месяц.
18. Организация работы по участию в конкурсах – 1000 - 3000 рублей в месяц.
19. Организация работы КМД – 1000 - 3000 рублей в месяц.
20. Организация методической работы школы - 4000 – 6000 рублей в месяц.
21. Организация работы юнармейского отряда – 2000 – 4000 руб.
22. Работа со школьным сайтом – 1000 – 3000 руб.
23. Организация компьютерного тестирования учащихся – 1000 - 3000 руб.
24. Работа в системе ГИА РИС – 3000 руб.
25. Работа в системе ФИС ФРДО – 2000 руб.
26. Доплата молодым специалистам – 1000 руб.
27. Доплата за наставничество – 1000 – 4000 руб.
28. Заведование школьным музеем – 2000 руб.
29. Организация работы олимпиадного движения – 4000 руб.
30. Ведение национальных проектов – 1000 – 3000 руб.
31. Составление адаптированных программ и контроль за выполнением адаптированных программ – 3000 - 5000 рублей.
32. Контроль и организация работы с одарёнными детьми – 4000 - 8000 рублей.
33. Курирование работы в 1-4 классах: 8000 – 10 000 рублей в месяц.
34. Контроль работы школьной столовой – 8000 рублей в месяц.
35. Организация и контроль работы в «Сетевом городе»: 2500 - 6000 рублей в месяц.
36. Работа в системе АИС «Навигатор» - 3000 руб.
37. Работа в системе «Сферум» - 1000 руб.
38. Работа с допризывной молодежью – 2000 – 4000 руб.
39. Организация работы по направлению «Билет в будущее» - 2000 руб.
40. Организация работы по финансовой грамотности – 1000 руб.

41. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой: 2500 - 5000 руб.
42. Контроль и учёт за расходом электроэнергии, воды, тепла и горюче – смазочных материалов – 2000 - 5000 руб.
43. Выполнение обязанностей лаборанта – 1000
44. Организация работы по привлечению внебюджетных средств – 3000 - 5000 рублей в месяц.
45. Пропаганда чтения, как формы культурного досуга – 3000 - 5000 рублей в месяц.
46. Доплата председателю ПК: 2000 рублей в месяц.
47. Участие в социально значимых проектах – 1000 – 4000 руб.
48. Организация работы по БДД – 2000 – 4000 руб.
49. За напряжённость и интенсивность работы – до 10 000 руб.
50. За интенсивность и высокие результаты педагогов, УВП – 2000 - 10 000 руб.
51. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы социальному педагогу и психологу (за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени) – 1000 рублей в месяц.
52. Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ старшей вожатой, социальным педагогам и психологом – до 10 000 руб.
53. Организация работы локальной сети - 1000 – 5000 рублей в месяц.
54. Проведение текущего ремонта компьютерной техники – 1500 - 5000 рублей в месяц.
55. Организация работы по безопасности учебного процесса – 2000 – 5000 руб.
56. За оформление путевых листов – 5000 рублей в месяц.
57. За чёткую организацию совместной работы с пенсионным фондом, финансовыми, налоговыми и другими организациями района: 5000 рублей в месяц.
58. Обеспечение сохранности материальных ценностей - 3000 – 6000 рублей в месяц.
59. Использование личного транспорта в служебных целях – 5000 рублей в месяц.
60. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы МОП – до 10 000 рублей в месяц.
61. Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ МОП – до 10000 рублей в месяц.»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о системе оплаты труда работников МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко разработано на основе:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ,

- Трудового кодекса РФ,

- Постановление администрации муниципального образования Кушевский район от 06.11.2008 года № 1727 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кушевский район» (с изменениями и дополнениями),

- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 года № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений образования Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями),

- Постановление администрации муниципального образования Кушевский район от 28.11.2008 года № 1860 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Кушевский район» (с изменениями и дополнениями),

- Постановление администрации муниципального образования Кушевский район от 26.12.2012 года № 2283 «Об утверждении системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Кушевского района» (с изменениями и дополнениями),

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,

- Постановление администрации муниципального образования Кушевский район от 16.10.2018 года № 2133 «Об утверждении Порядка расходования общеобразовательными организациями Кушевского района субсидии на осуществление государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек

(за исключением расходов на содержание заданий и оплату коммунальных услуг),

- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 августа 2020 года № 453 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» и об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»,

- Постановление администрации муниципального образования Кушевский район от 31 августа 2020 года №1922 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам бюджетных и автономных муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Кушевский район, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»,

- Согласно письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 47-01-13-142 33/22 от 19.08.2022 г «О мероприятиях по обеспечению выплат педагогам общего образования к началу учебного года» установить ежегодную денежную выплату к началу учебного года педагогическим работникам в размере 5 750 рублей.

- Устава школы и Коллективного договора школы с изменениями и дополнениями, внесенными решением собрания трудового коллектива, не противоречащими вышеперечисленным документам.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Н.И. Кондратенко (далее - Школа).

1.3. Заработная плата работников школы включает в себя должностные оклады, выплаты компенсирующего и стимулирующего характера. В расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда включаются ежемесячные доплаты отдельным категориям педагогических работников за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере:

2000 рублей – зам. директора по ВР и учителю по физической культуре,
1000 – педагогу психологу и социальному педагогу.

1.4. Порядок исчисления заработной платы педагогов школы устанавливается согласно методике оплаты труда.

2. Установление ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок.

2.1. Размер фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко определяется исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее – норматив).

2.2. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (пункт 2.8. приложения № 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации № 1601 от 22.12.2014) и фонда оплаты труда административно – управленческого, учебно – вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, указанные в пункте 2.1. приложения № 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации № 1601 от 22.12.2014).

2.3. Руководитель общеобразовательного учреждения в соответствии со статьёй 28 Федерального закона об образовании в Российской Федерации № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения и локальные акты, регулирующие оплату труда учреждения (положение об оплате труда и распределении стимулирующего фонда и другие) в пределах фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения в соотношении:

- доля ФОТ (с начислениями) в нормативе – 95 %
- доля материального обеспечения в утвержденном годовом нормативе – 5%

2.4. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части и стимулирующей части.

2.5. Размер денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий учитывается исходя из недельной педагогической нагрузки.

В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

4. Цифровая трансформация (до 40 б)
5. Внеурочная деятельность (до 20 б)
6. Подготовка призёров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня.

Очный этап (подсчёт с поглощением):

Олимпиады	1 место	2 место	3 место	4 место	5 место	участие
Школьный уровень	до 10 б.	до 5 б.	до 2,5 б.	-	-	-
Районный уровень	до 20 б.	до 15 б.	до 10 б.	-	-	-
Краевой уровень	до 30 б.	до 25 б.	до 20 б.	до 15 б.	до 10 б.	-
Россия	до 60 б.	до 55 б.	до 50 б.	до 45 б.	до 40 б.	до 35 б.

Заочный этап:

1-5 чел.	до 2 б.
6-10 чел.	до 3 б.
11-15 чел.	до 4 б.
16-20 чел.	до 5 б.
21-25 чел.	до 6 б.
26-30 чел.	до 7 б.
31-35 чел.	до 8 б.
36-40 чел.	до 9 б.

Профессиональные конкурсы:

	участник	призер	победитель
Муниципальный уровень	до 15 б.	до 20 б.	до 25 б.
Краевой уровень	до 35 б.	до 45 б.	до 55 б.
Российский уровень	до 100 б.	до 150 б.	до 200 б.

7. Участие в инновационной деятельности (до 20 б.)
8. Ведение экспериментальной работы (до 20 б.)
9. Разработка и внедрение авторских программ (до 20 б.)
10. Высокие результаты независимой экспертизы знаний выпускников 9, 11 классов (до 100 б.).
11. Организация и проведение государственной итоговой аттестации в независимой форме (до 40 б.)

12. Проведение открытых уроков для коллег и родителей высокого качества (до 20 б.)
13. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий высокого качества (до 20 б.)
14. Участие педагога в методической работе (выступление: на конференциях, семинарах, методических объединениях и т.д.) (до 20 б.)
15. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности (до 20 б.)
16. Снижение количества учащихся, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних (до 20 б.)
17. Снижение количества учащихся задержанных в рамках закона 1539 КЗ (до 20 баллов)
18. Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины (до 20 б.)
19. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, подача информации, выполнение срочной внеплановой работы, и т.д.) (до 40 б.)
20. Организация работы по мониторингу введению федеральных государственных образовательных стандартов (до 40 б.).
21. Организация комплексного электронного мониторинга качества образования и здоровья обучающихся (до 40 б.)
22. Внедрение моделей оценки качества работы общеобразовательного учреждения по социализации личности (до 40 б.)
23. Участие в аттестации педагогических и управленческих кадров по новой модели (до 40 б.)
24. Обеспечение организации отдыха, оздоровления обучающихся (до 40 б.)
25. Участие в социально значимых проектах (до 40 б.)
26. Эффективность работы школьного тьютора (до 20 б)
27. Организация, проведение и участие в спортивных соревнованиях различного уровня (до 40 б).

2. Заместители директора по УВР, ВР:

1. Инклюзивное обучение (до 20 б)
2. Доплаты молодым специалистам, наставникам (до 20 б)
3. Внедрение эффективных методов работы (до 40 б)
4. Цифровая трансформация (до 40 б)
5. Внеурочная деятельность (до 20 б)

6. Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы (до 20 б.)

7. Высокий уровень организации и проведения итоговой, промежуточной аттестации учащихся (до 40 б.)

8. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса (до 40 б.)

9. Организация работы по поддержке талантливых учащихся: расширение сети кружков по предметам, ориентация НОУ на проектную и научно-исследовательскую деятельность (до 20 б.)

10. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно - методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.) (до 20 б.)

11. Обеспечение непрерывности и адресного подхода к повышению квалификации педагогических кадров (до 20 б.)

12. Привлечение перспективных выпускников ВУЗов и ССУЗов для работы в школах (до 20 б.)

13. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, подача информации, и т.д.) (до 20 б.)

14. Обеспечение организации отдыха и оздоровления обучающихся (до 40 б.)

15. Обеспечение соблюдения принципа государственно - общественного управления в деятельности школы, в том числе при разработке и реализации основной образовательной программы общего образования (до 40 б.)

16. Высокий уровень организации и проведения внеурочной деятельности (до 40 б.)

3. Завхоз:

1. Участие в социально значимых проектах (до 20 б.)

2. Обеспечение выполнения требований антитеррористической защищенности, охраны труда, пожарной и электробезопасности (до 20 б.)

3. Высокое качество подготовки, организации и проведения ремонтных работ (до 50 б.)

4. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, заполнение журналов, подача информации, и т.д.) (до 20 б.)

5. Обеспечение организации отдыха и оздоровления обучающихся (до 20 б.)

6. Использование личного транспорта в служебных целях (до 20 б.)

7. Участие в социально значимых проектах (до 20 б.)

8. За качество выполненных работ (до 20 б.)

4. УВП:

1. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, подача информации, и т.д.) (до 20 б.)
2. За высокое качество оформления и ведения школьной документации (до 20 б.)
3. Подготовка экономических расчётов, разработка новых положений, методик (до 20 б.)
4. Внедрение новых финансово - экономических механизмов хозяйствования (до 20 б.)
5. Настройка, обслуживание и бесперебойная работа локальной сети (до 40 б.)
6. За качество выполненных работ по ремонту техники (до 50 б.)
7. Участие в социально значимых проектах (до 20 б.)
8. Высокое качество подготовки, организации и проведения ремонтных работ (до 50 б.)

5. Библиотекарь:

1. Инклюзивное обучение (до 20 б)
2. Доплаты молодым специалистам, наставникам (до 20 б)
3. Внедрение эффективных методов работы (до 40 б)
4. Цифровая трансформация (до 40 б)
5. Внеурочная деятельность (до 20 б)
6. Пропаганда чтения как формы культурного отдыха (до 20 б.)
7. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий высокого качества (до 20 б.)
8. Организация и проведение итоговой аттестации (до 20 б)
9. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности (до 50 б.)
10. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, заполнение журналов, подача информации, выполнение срочной внеплановой работы, ведение личных дел и т.д.) (до 20 б.)
11. Обеспечение организации отдыха и оздоровления обучающихся (до 20 б.)
12. Участие в социально значимых проектах (до 20 б.)

6. Прочий педагогический персонал:

1. Инклюзивное обучение (до 20 б)
2. Доплаты молодым специалистам, наставникам (до 20 б)
3. Внедрение эффективных методов работы (до 40 б)

4. Цифровая трансформация (до 40 б)
5. Внеурочная деятельность (до 20 б)
6. Организация и проведение итоговой аттестации (до 20 б)
7. Подготовка и проведение мероприятий высокого качества, повышающих имидж школы среди учащихся, родителей, общественности (до 50 б.)
8. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий высокого качества (до 20 б.)
9. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, заполнение журналов, подача информации, выполнение срочной внеплановой работы, ведение личных дел и т.д.) (до 20 б.)
10. Результативность коррекционно - развивающей работы с учащимися (до 40 б.)
11. Качественное ведение электронного банка данных детей, охваченных различными видами контроля (до 50 б.)
12. Обеспечение организации отдыха и оздоровления обучающихся (до 20 б.)
13. Участие в социально значимых проектах (до 20 б.)

7. Обслуживающий персонал:

1. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок (до 20 б.)
2. Подготовка школы к новому учебному году на высоком качественном уровне (до 50 б.)
3. Расширение функциональных обязанностей (до 50 б.)
4. Участие в социально значимых проектах (до 20 б.)
5. За интенсивность работы и высокие результаты (до 50 б.)
6. За качество выполненных работ (до 50 б.)
7. Высокое качество подготовки, организации и проведения ремонтных работ (до 50 б.)

8. Работники столовой:

1. Уменьшение количества отходов готовой продукции (до 20 б.)
2. Сохранность посуды (до 20 б.)
3. Эстетичность оформления блюд (до 20 б.)
4. Расширение функциональных обязанностей (до 50 б.)
5. Участие в социально значимых проектах (до 20 б.)
6. За качество выполненных работ (до 20 б.)

10. Водители:

1. За безаварийный режим работы (до 20 б.)
2. За расширение функциональных обязанностей (до 20 б.)
3. Участие в социально значимых проектах (до 20 б.)
4. За качество выполненных работ (до 50 б.)
5. За работу в выходные и праздничные дни (до 20 б.)

Порядок установления (снятия) вознаграждений.

Для вознаграждения учителей и прочего персонала резервируются денежные средства в размере не менее 20 % от ФОТ без учёта налогов на каждый месяц финансового года.

Все вознаграждения устанавливаются в пределах финансовых средств и могут быть постоянными (на учебный год) и временными.

Снятие вознаграждений осуществляется по следующим причинам:

- Окончание срока действия надбавки (снятие всей надбавки).
- Окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты (снятие всей надбавки).
- Снижение качества работы, за которую определены надбавки (снятие всей надбавки).
- Отказ работника от выполнения работы, за которую определены надбавки (снятие всей надбавки).
- Длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определённые при установлении доплат, или если отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, определённое при установлении надбавок (снятие всей надбавки).
- За нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на работе без уважительной причины).
- Невыполнение (ненадлежащее выполнение) должностных и функциональных обязанностей, приказов, устных и письменных распоряжений управления образованием администрации МО Кущёвский район и администрации школы.
- В случае обоснованных жалоб родителей на действия педагога или сотрудника школы.

4. Комиссии по предоставлению вознаграждений.

Для назначения вознаграждений создаётся 2 комиссии. Обе являются коллегиальными органами, принимающими окончательные решения в рамках своей компетенции. Члены комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах. Первая комиссия формируется из

представителей школьных методических объединений (ШМО) и руководителей служб, вторая – из членов администрации и Наблюдательного совета.

Задачами первой комиссии являются:

- Составление мониторинга деятельности учителей и прочего персонала школы.
- Назначение вознаграждений (согласно мониторинга деятельности) в пределах выделенного финансирования.

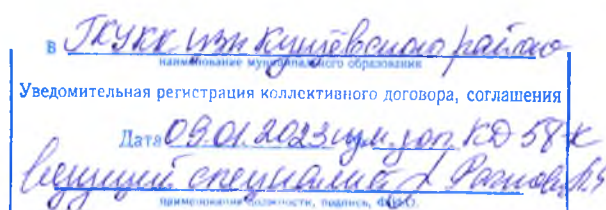
Задачами второй комиссии являются:

- Согласование вознаграждений по представлению директора школы.

5. Раскрытие информации о вознаграждениях.

На основании решения Наблюдательного совета о согласовании выплат директор школы издаёт приказ о стимулирующих выплатах.

Информация о полученных вознаграждениях объявляется на собраниях, педсоветах и вывешивается в учительской.



1. Общие положения.

Настоящее положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – вознаграждения) работников МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко.

Право на доплату имеют все работники школы, (как основные, так и совместители). Директору школы надбавки и доплаты устанавливаются вышестоящей организацией (УО администрации МО Кущёвский район).

Размер доплат и надбавок работникам (за работу, не входящую в круг основных обязанностей) определяется школой самостоятельно и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, максимальными размерами не ограничивается и определяется в зависимости от дополнительного объёма работ.

Размеры доплат и надбавок на основании настоящего Положения устанавливаются работникам школы приказом директора с указанием срока их применения.

2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко.

Вознаграждения работникам школы присуждаются в соответствии с настоящим Положением.

Распределение вознаграждений производится ежемесячно на момент составления тарификации 1 сентября и 1 января, согласно протоколов заседания комиссии по распределению стимулирующего фонда за качество выполненных работ.

Вознаграждения работникам образовательного учреждения включает в себя:

- материальная помощь;
- поощрительные выплаты по результатам труда (премии, надбавки, доплаты).

Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество воспитания, образования и мотивации педагогических работников МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко и отдельных работников по следующим направлениям:

1. Педагогические работники (в том числе директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР при условии наличия часов педагогической деятельности) (по представлению портфолио):

1. Инклюзивное обучение (до 20 б)
2. Доплаты молодым специалистам, наставникам. (до 20 б)
3. Внедрение эффективных методов работы (до 40 б)

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ (постановление администрации МО Кущёвский район № 2451 от 15.12.2014 г):

- подготовка к урокам и другим видам учебных занятий;
- изготовление дидактического материала и инструктивно – методических пособий;
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одарёнными детьми;
- проверка письменных работ;
- заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно – опытным участком, мастерскими, музеем и т.п.);
- организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций;
- предпрофильная подготовка, профориентация;
- руководство предметными комиссиями, методическими объединениями;
- ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися;
- работа с молодыми специалистами (наставничество);
- организация работы по профилактике наркомании среди учащихся;
- работа с родителями;
- другие виды работ (за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения);
- часы внеурочной деятельности в классах, реализующих ФГОС общего образования.

2.6. На стимулирующую часть направляется не менее 20 % общего фонда оплаты труда.

2.7. Фонд оплаты труда административно – управленческого, учебно – вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из должностных окладов, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.8. Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико – часа) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму компенсационного характера (определяемых в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации), сумм доплат за учёную степень и почётные зва-

ния и сумм доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги корректируется в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов корректируется на коэффициент – 0,8911, учитывающий квалификационную категорию педагогических работников, сложность и приоритетность предмета.

2.9. Оклад педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле: $O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{П} \times \text{Г} + \text{ДГ}$, где:

O – оклад педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико – час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный рекомендуется коэффициент перевода – 4,0 (условное количество недель в месяце);

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый учреждением самостоятельно;

Г = 2 – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы.

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

ДГ – денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий учитывается исходя из недельной педагогической нагрузки.

2.10. Средняя заработная плата педагогов рассчитывается с учётом повышающего коэффициента Г, учитывающего возможное деление класса на группы. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учётом коэффициента Г = 2,0 (при делении классов на две группы).

2.11. Сумма доплат за дополнительные виды работ из базовой части ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности:

1. Проверка тетрадей: число уч-ся * коэффициент приоритетности предмета * кол-во часов / кол-во классов

Математика - коэффициент – 2,5

Русский язык - коэффициент - 3

Физика, химия - коэффициент - 2

Начальная школа - коэффициент - 3

История, иностранный язык, биология, география – коэффициент 1,5

информатика, кубановедение, искусство – коэффициент 1

2. Заведывание кабинетом: 500 рублей в месяц

3. Заведывание кабинетом кубановедения, мастерскими, спортивным залом – 1000 рублей в месяц

2.12. При обучении детей на дому заработная плата педагогов осуществляющих, такое обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При расчете стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20%.

2.13. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

2.14. Оклад руководителя устанавливается исходя из группы оплаты труда учреждения и средней заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, и рассчитывается по формуле:

$O_p = O_{срп} \times K$, где:

O_p – должностной оклад руководителя ОУ,

$O_{срп}$ – расчётный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс (с учётом денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию),

K – коэффициент, установленный по группе оплаты труда учреждения.

Размер части ФОТ, направляемого на стимулирование руководителя учреждения в размере 2 % от ФОТ работников учреждения, устанавливается учредителем на основании постановления главы муниципального образования Кущёвский район.

2.15. Оклады заместителя руководителя устанавливаются в размере 70 – 80% от оклада руководителя.

2.16. Размеры и порядок оплаты труда работников, не урегулированных настоящим Положением, определяются на основе отраслевой системы оплаты труда. (Постановление Главы МО Кущёвский район № 1860 от 28.11 2008 года с изменениями и дополнениями).

2.17. Учебный план разрабатывается самостоятельно исходя из установленных федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

2.18. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно – управленческого, педагогического, учебно – вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

2.19. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приложением № 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации № 1601 от 22.12.2014 г., требуется письменное согласие работника.

2.20. Выплаты стимулирующего характера:

1. За выслугу лет учителям, АУП, прочим педагогическим работникам, УВП и МОП (от 1 до 5 лет - 3 % от 5 до 10 - 6 %, от 10 и выше - 9 %).
2. За категорию – высшая 9 %, первая 6 %, вторая 3 %.
3. ШМО: 1000 рублей.
4. Инструктора по туризму – 1000 руб.
5. Подготовка учащихся к ЕГЭ – 800 рублей в месяц один класс (2 часа в неделю).
6. Организация работы класса казачьей направленности – 500 – 1000 руб.
7. Курирование работы 6 – 8 классов – 4000 – 8000 рублей в месяц
8. Курирование работы классов казачьей направленности – 2000 – 5000 руб.
9. Подготовка статистических отчётов – 2000 – 5000 рублей в месяц
10. Ведение электронного документооборота – 5000 руб.
11. Контроль за выполнением ст. 66 ФЗ «Об образовании» - 3000 – 5000 рублей в месяц
12. Организация внеурочной занятости группы подвоза – 5000 рублей в месяц
13. Ведение протоколов педсоветов - 1500 рублей.
14. Заведывание пришкольным приусадебным участком – 3000 рублей в месяц
15. Ведение протоколов родительских собраний - 900 рублей.
16. Сопровождение группы подвоза в школьном автобусе – 1000 – 4000 руб.
17. Организация работы с допризывной молодёжью - 2000 рублей в месяц.
18. Организация работы по участию в конкурсах – 1000 - 3000 рублей в месяц.
19. Организация работы КМД – 1000 - 3000 рублей в месяц.
20. Организация методической работы школы - 4000 – 6000 рублей в месяц.
21. Организация работы юнармейского отряда – 2000 – 4000 руб.
22. Работа со школьным сайтом – 1000 – 3000 руб.
23. Организация компьютерного тестирования учащихся – 1000 - 3000 руб.
24. Работа в системе ГИА РИС – 3000 руб.

25. Работа в системе ФИС ФРДО – 2000 руб.
26. Доплата молодым специалистам – 1000 руб.
27. Доплата за наставничество – 1000 – 4000 руб.
28. Заведование школьным музеем – 2000 руб.
29. Организация работы олимпиадного движения – 4000 руб.
30. Ведение национальных проектов – 1000 – 3000 руб.
31. Составление адаптированных программ и контроль за выполнением адаптированных программ – 3000 - 5000 рублей.
32. Контроль и организация работы с одарёнными детьми – 4000 - 8000 рублей.
33. Курирование работы в 1 - 4 классах: 8000 – 10 000 рублей в месяц.
34. Контроль работы школьной столовой – 8000 рублей в месяц.
35. Организация и контроль работы в «Сетевом город»: 2500 - 6000 рублей в месяц.
36. Работа в системе АИС «Навигатор» - 3000 руб.
37. Работа в системе «Сферум» - 1000 руб.
38. Работа с допризывной молодежью – 2000 – 4000 руб.
39. Организация работы по направлению «Билет в будущее» - 2000 руб.
40. Организация работы по финансовой грамотности – 1000 руб.
41. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой: 2500 - 5000 руб.
42. Контроль и учёт за расходом электроэнергии, воды, тепла и горюче – смазочных материалов – 2000 - 5000 руб.
43. Выполнение обязанностей лаборанта – 1000
44. Организация работы по привлечению внебюджетных средств – 3000 - 5000 рублей в месяц.
45. Пропаганда чтения, как формы культурного досуга – 3000 - 5000 рублей в месяц.
46. Доплата председателю ПК: 2000 рублей в месяц.
47. Участие в социально значимых проектах – 1000 – 4000 руб.
48. Организация работы по БДД – 2000 – 4000 руб.
49. За напряжённость и интенсивность работы – до 10 000 руб.
50. За интенсивность и высокие результаты педагогов, УВП – 2000 - 10 000 руб.
51. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы социальному педагогу и психологу (за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени) – 1000 рублей в месяц.

52. Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ старшей вожакой, социальным педагогам и психологом – до 10 000 руб.

53. Организация работы локальной сети - 1000 – 5000 рублей в месяц.

54. Проведение текущего ремонта компьютерной техники – 1500 - 5000 рублей в месяц.

55. Организация работы по безопасности учебного процесса – 2000 – 5000 руб.

56. За оформление путевых листов – 5000 рублей в месяц.

57. За чёткую организацию совместной работы с пенсионным фондом, финансовыми, налоговыми и другими организациями района: 5000 рублей в месяц.

58. Обеспечение сохранности материальных ценностей - 3000 – 6000 рублей в месяц.

59. Использование личного транспорта в служебных целях – 5000 рублей в месяц.

60. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы МОП – до 10 000 рублей в месяц.

61. Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ МОП – до 10000 рублей в месяц.

2.21. Выплаты стимулирующего характера:

- за квалификационную категорию педагогам, осуществляющим учебный процесс (9 % – высшая категория, 6 % – I категория, 3% – II категория),
- за выслугу лет прочим педагогическим работникам, УВП и МОП (от 1 до 5 лет – 3 %; 5 лет – 10 лет – 6 %, от 10 и выше – 9 %),
- за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы, за сложность и напряжённость выполняемой работы (в том числе водителям).
- отдельным категориям работников – 3000 рублей (основание: постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 октября 2010 года № 961 «Об утверждении долгосрочной краевой целевой программы «Развитие образования в Краснодарском крае на 2011 - 2015 годы» (в редакции постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 января 2012 года № 58)

2.22. Премии, поощрительные выплаты, материальная помощь, доплаты за добросовестный труд к юбилеям – 60 лет (женщины) и 65 лет (мужчины) осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников, в сумме 15 000 рублей.

2.23. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда и на увеличение материальных расходов общеобразовательного учреждения.

2.24. Оплата труда работников общеобразовательных учреждений производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

2.25. Оплата труда руководителя общеобразовательного учреждения производится по соответствующей группе (приказ УО МО Кущёвский район), на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения и исходя из средней заработной платы педагогических работников за часы с учётом коэффициента Г.

2.26. Отдельные положения настоящего Положения могут быть изменены (уточнены, расширены или исключены). Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются общеобразовательным учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству.

2.27. Педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя, устанавливаются стимулирующие выплаты в размере 4000 рублей за выполнение функций классного руководителя и организацию работы с учащимися.

Стимулирующие выплаты за организацию работы с обучающимися устанавливаются из расчета 4000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для общеобразовательных организаций приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования», либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности.

Для классов, наполняемость которых меньше установленной, уменьшение размера выплат производить пропорционально численности обучающихся. В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие выплаты выплачивать за работу с обучающимися в каждом классе.

Размер выплат классным руководителям за организацию работы с обучающимися устанавливать исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения

числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер выплат не изменяется.

Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций (далее вознаграждение) за счет средств, поступающих из краевого бюджета, составляет 5 000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе в общеобразовательных организациях.

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более 2 вознаграждений 1 педагогическому работнику.

Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы. Выплата вознаграждения за счет средств, поступающих из краевого бюджета осуществляется дополнительно к стимулирующей выплате за выполнение функций классного руководителя за счет средств краевого бюджета.

Временно замещающему длительно отсутствующего по болезни или другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другому педагогическому работнику устанавливается соответствующая выплата за классное руководство пропорционально времени замещения.

Выплата является составной частью заработной платы педагогического работника. Выплата вознаграждения педагогическим работникам производится ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

2.28. Выплаты молодым педагогам в размере 3000 рублей в течение 3 лет после трудоустройства на основное место работы (Постановление администрации МО Кущёвский район № 1987 от 26.09.2018 г.)

2.29. Согласно письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 47-01-13-142 33/22 от 19.08.2022 г «О мероприятиях по обеспечению выплат педагогам общего образования к началу учебного года» установить ежегодную денежную выплату к началу учебного года педагогическим работникам в размере 5 750 рублей:

1. право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники общеобразовательных организаций, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора по основному месту работы, заключенного по 1 сентября соответствующего года;

2. ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам общеобразовательных организаций, находящихся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

3. список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя образовательной организации;

4. ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника;

5. ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой должности без учета отработанного времени.

6. ежегодная выплата педагогическим работникам общеобразовательных организаций производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

2.30. Временно замещающему отсутствующего по болезни или другим причинам педагогического работника выплачивается 65% от заработной платы. В случае отсутствия основного работника более 1 месяца выплачивается 100 % от ФОТ (учащиеся*СТП*часы*65 % +выслуга+ категория+ сельские+ классное руководство)

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников школы, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- специалистам за работу в сельской местности;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.
- доплата до МРОТ

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на работах с вредными условиями труда – до 12%.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

3.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Специалистам, работающим в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%.

3.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время и устанавливается в 35% от оклада, согласно фактически отработанному времени.

Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

3.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, работающим в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного

оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.8. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

3.11. Компенсационные выплаты из фонда оплаты труда учреждения работникам могут быть выплачены за неиспользованный отпуск, за проживание и проезд в рамках курсовой переподготовки учителей, АУП, УВП.

3.12. Решение о компенсационных выплатах и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника и решения комиссии из стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

4. Порядок и условия премирования работников учреждения

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера школы установлены премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.
- премия ко дню профессионального праздника, 8 марта, 23 февраля, Новый год.

4.2. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

4.3. Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5. Материальная помощь

5.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором.

5.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

6. Штатное расписание

6.1. Штатное расписание школы формируется и утверждается руководителем учреждения, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

6.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

6.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем группам в соответствии с Уставом учреждения.

6.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере

оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

6.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

7. Гарантии по оплате труда

7.1. Размеры и порядок оплаты труда работников, не урегулированных настоящим Положением, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми учредителем общеобразовательного учреждения. Заключение договоров гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

7.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

7.3. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

7.4. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (выплаты за работу в особых условиях, в том числе на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и другие), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального

страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на увеличение материальных расходов общеобразовательного учреждения.

7.6. Оплата труда работников школы производится на основании трудовых договоров между учреждением в лице руководителя учреждения и работниками.

7.7. Оплата труда руководителя общеобразовательного учреждения производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

Приложение
к положению об оплате труда
и премировании работников
МАОУ СОШ № 1
им. Н.И. Кондратенко

ИЗМЕНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
работников МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко