

## Информация о наличии библиотек

В школе имеется библиотека, площадь читального зала 215,6 квадратных метра, где расположена зона для читателей, тематические стеллажи, зона для библиотекаря мультимедийная зона библиотеки площадью 66,6 квадратных метра и зона закрытого хранения 64,7 квадратных метра.

Сведение о книжном фонде библиотеки:

- число книг – 12312;
- фонд учебников – 14180;
- учебные пособия – 543 ;
- справочный материал – 20;

## Библиотечно-информационные ресурсы

<i>Показатель</i>	<i>Штук</i>
Количество посадочных мест в библиотеке	60
Количество рабочих мест оснащенных компьютером	1
Книжный фонд школьной библиотеки(кол. томов)	12312
Доля учебных изданий, рекомендованных федеральным органом управления образованием, в библиотечном фонде(%)	70%
Справочно-библиографические ресурсы (кол. ед.):	20
1) Каталоги	
2) Картотеки (систематическая статей, тематические и др.)	1
3) Электронный каталог	В стадии разработки
4) Библиографические пособия(обзоры, указатели, списки и т.д.)	1
Количество мультимедийных пособий, шт.	12
Ресурсы на магнитных носителях (фонд аудио- и видео кассет CD-дисков ),шт.	50

**Режим работы библиотеки:**

Понедельник-пятница: 8.00 - 16.00.

Читальный зал вмещает 48 человек, что позволяет читать художественную литературу, просматривать периодические издания, так же имеется отдельная мультимедийная зона 12 столов оснащенных компьютерами с выходом в интернет, что позволяет писать рефераты, доклады, пользоваться электронной библиотекой.

**Миссия школьной библиотеки** состоит в том, что школьная библиотека предоставляет услуги, связанные с обучением, книги и материалы, которые позволяют членам школьного сообщества приобретать навыки критического мышления и эффективно использовать информацию во всех форматах и на всех носителях.

### **Основные задачи:**

Обеспечение учебно-воспитательного процесса;

Обеспечение пользователям доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям, посредством использования библиотечноинформационных ресурсов библиотеки;

Воспитание культурного и гражданского саморазвития, помощь в развитии творческого потенциала;

Формирование информационной культуры и культуры чтения;

Формирование у читателей навыков самостоятельного чтения, независимого библиотечного пользования книгой и другими носителями информации;

Формирования комфортной библиотечной среды.

Наличие отчетной документации

- Книга суммарного учета основного фонда
- Книга суммарного учета учебного фонда
- Книга учета документов на нетрадиционных носителях
- Инвентарные книги основного и учебного фондов
- Тетрадь учета книг и учебников, принятых от читателей в дар или утерянных
- Дневники библиотеки
- Папка регистрации накладных
- Папка актов движения фонда
- Картотека выдачи основного фонда
- Картотека выдачи учебников

-Тетрадь временной передачи учебников между школами района

### **Выписка из правил работы библиотеки**

- Все обучающиеся школы могут быть читателями (пользователями) школьной библиотеки.

- Читатель имеет право пользоваться книжным фондом и справочнобиблиографическим аппаратом библиотеки, Интернет-ресурсами

- Читатель может получать на руки до 5 книг сроком на 10 дней.

- Обмен произведений печати и CD – дисков, работа со справочными материалами, доступ в Интернет, производится по графику работы, установленному библиотекой.

### **Массовая работа**

-Проведение тематических библиотечных уроков.

- организация конкурсов и викторин среди читателей.

- Создание и организация просмотров познавательных роликов в помещении библиотеки.

-Информирование читателей о новых поступлениях в библиотеку.

### **Выставочная работа**

-Оформление книжных выставок

- Оформление информационных стендов

-Организация выставок творческих работ учащихся

-Организация тематических и возрастных подборок книг

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884131

Владелец Карякина Ирина Ивановна

Действителен с 29.08.2024 по 29.08.2025