

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
имени Н.И. Кондратенко**

П Р И К А З

от «01» ноября 2024 г.

№ 773/1

ст-ца Кущевская

**Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 1 им.
Н.И. Кондратенко в 2024-2025 учебном году.**

На основании Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году, утвержденной 25.10.2024 г. министром образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; приказа УО администрации муниципального образования Кущёвский район № 1347 от 30 октября 2024 года «Об утверждении Дорожной карты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кущевском районе в 2024-2025 учебном году» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко в 2024-25 учебном году, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 1
им. Н.И.Кондратенко

И.И.Карякина

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко в 2024-2025 учебном году

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно)			
1.	Проведение анализа результатов ГИА-9 и ГИА -11 в 2025 г.	Март-сентябрь 2025 г.	Карякина И.И.
2.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на педсовете, ШМО	31 августа 2025	Бондаренко Л.В.
3.	Проведение совещаний с учителями с последующим собеседованием о задачах, стоящих перед школой в текущий период: 1) анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 с постановкой задач по повышению качества образования; 2) анализ по итогам мониторинга муниципальной дорожной карты и плана ИРР	Ноябрь 2024 г.	Бондаренко Л.В.
		Январь 2024 г.	Бондаренко Л.В.
4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2025 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» I и II степени	июль - август 2025 года	Карякина И.И.
5.	Анализ планов подготовки выпускников 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации в ОУ на 2025 год	Октябрь-ноябрь 2024 г	Бондаренко Л.В.
6.	Подготовка и размещение на сайте школы анализов с результатами ГИА-9 и ГИА-11 с описанием выявленных проблем для использования в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА	Сентябрь 2024 г.	Бондаренко Л.В.
7.	Анализ результатов диагностических работ	В течение года	Бондаренко Л.В.
8.	Проведение анализа недостатков выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2025 году.	август-сентябрь 2025	Зам. директора по УВР
9.	Организация и проведение мониторинга ОГЭ и ЕГЭ в школе	Май-июль 2025	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1.	Анализ школьных пробных тестирований выпускников 9 и 11 классов: - по обязательным предметам; -по предметам по выбору.	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Организация и проведение школьной диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования	по отдельному графику	Зам. директора по УВР
3.	Организация и проведение групповых, индивидуальных занятий по подготовке учащихся к ГИА-9 и ГИА-11с учетом дифференцированного подхода	С 1.09.24 по 31.05.25	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
4.	Собеседование с выпускниками 9,11-х классов и их родителями по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11, выбору экзаменов на добровольной основе, составление и корректировка индивидуальных карт подготовки выпускников	ноябрь-декабрь 2024 г январь-февраль 2025 г	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.	Участие в работе постоянно действующих семинаров учителей математики, физики, информатики, химии, биологии, географии, истории, обществознания, русского языка, литературы и иностранного языка	ежемесячно	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
6.	Формирование школьной базы данных по выпускникам 9,11 классов	Октябрь-ноябрь 2024	Зам. директора по УВР
7.	Проведение пробных тестирований по предметам по выбору	Октябрь, декабрь 2024 г.- февраль, апрель 2025 г.	Зам. директора по УВР
8.	Размещение на сайте ОУ ссылок на официальные сайты, на которых размещены материалы для обучающихся в рамках подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	С 1.09.24 по 31.05.25	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт
9.	Участие в работе постоянно-действующих семинаров учителей-предметников	Ежемесячно	Учителя-предметники
10.	Работа учителей-предметников по проведению интенсивных консультаций для обучающихся 9, 11-х классов по подготовке к ГИА		Учителя-предметники
11.	Участие в в краевых вебинарах учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА	По отдельному плану	Учителя-предметники
12.	Посещение уроков в 9, 11-х классах, дополнительных занятий по подготовке к экзаменам с целью оказания методической помощи	сентябрь 2024- апрель 2025	Зам. директора по УВР
13.	Контроль дозировки и проверки домашних заданий выпускников в школе.	Февраль 2025	Зам. директора по УВР
14.	Проверка классных журналов: объективность выставления итоговых отметок выпускников 9, 11-классов – претендентам на получение аттестатов с отличием	в конце каждой четверти	Зам. директора по УВР

15.	Участие в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА	По отдельному графику ИРО	Королева Н.В.
16.	Участие в семинаре по теме «Анализ результатов ВПР, составление планов ликвидации пробелов в знаниях обучающихся»	По отдельному графику	Бондаренко Л.В., учителя - предметники
17.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам подготовки к ГИА	В течение года (по плану (МОНиМП КК)	Бондаренко Л.В., учителя - предметники
18.	Участие в информационно-методических семинаров проводимых муниципальными тьюторами для учителей-предметников по анализу содержательных результатов ГИА по всем предметам.	Сентябрь-ноябрь 2024 г.	Учителя- предметники
19.	Участие в краевом обучении муниципальных тьюторов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по учебным предметам, связанным с ГИА	По отдельному графику ГБОУ ИРО КК	Смирнова С.Н., Филоненко Ю.Н.
20.	Участие в мероприятии для учителей русского языка, литературе, иностранных языков по вопросам обучения написанию сочинения и доклада для учителей обществознания	В течении года	Базыльская Ж.А., Софронова И.В. Сердинов А.Г. Федосеенко О.Н.
21.	Использование материалов вебинаров и видеороликов по учебным предметам для учителей школ, проведение консультаций по учебным предметам для участия в ГИА-9 и ГИА-11 2025 года.	Ноябрь-декабрь 2024, февраль-апрель 2025	Учителя- предметники
22.	Участие в реализации регионального проекта «Школа абитуриента» совместно с учреждениями высшего образования.	В течении года	Королева Н.В., Софронова И.В.
23.	Проведение школьных ученических собраний по вопросам подготовки к ЕГЭ	Раз в четверть	Карякина И.И.
24.	Проведение школьных родительских собраний по вопросам подготовки к ЕГЭ	Раз в четверть	Бондаренко Л.В.
25.	Проведение районных ученических собраний по вопросам подготовки к ЕГЭ	Раз в четверть	Классные руководители
26.	Проведение районных родительских собраний по вопросам подготовки к ЕГЭ	Раз в четверть	Классные руководители
III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА			
1.	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА	октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР
2.	Разработка школьных документов в соответствии с требованиями муниципальных, региональных и федеральных документов (по необходимости)	В течение 2-х недель после введения в действие документов	Зам. директора по УВР
3.	Подготовка материалов по проведению информационно-разъяснительной работы	Октябрь 2024 март 2025	Зам. директора по УВР

	(ИРР) с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА		
4.	Корректировка индивидуальных и планов подготовки выпускников к ГИА-9 и ГИА-11 по математике, русскому языку, предметам по выбору	Ноябрь 2024- апрель 2025	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
5.	Подготовка приказов по организации и проведению ГИА-11и ГИА-9 в 2025 году в МАОУ СОШ № 1	По мере необходимости	Директор
6.	Подготовка распорядительных документов (приказов) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11-х классах: 1) о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); 2) о проведении итогового сочинения (изложения)	октябрь 2024 года ноябрь 2024 года, январь, апрель 2025 года декабрь 2024 года	Директор
7.	Подготовка распорядительных документов (приказов) по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах	январь 2025 года	Директор
<i>IV. Финансовое обеспечение ГИА</i>			
1.	Заключение договоров с лицам, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА	Март-апрель 2025	Директор
<i>V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА</i>			
1.	Участие в совещаниях, семинарах и конференциях регионального уровня по оценке качества образования	октябрь 2024 года - сентябрь 2025 года	Директор, зам. директора по УВР
2.	Организация участия в обучающих семинарах, вебинарах (на региональном уровне): -муниципального координатора ГИА-9 и муниципального администратора ГИА-11; -руководителей ППЭ; -членов ГЭК; -технических специалистов по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядков проведения ГИА в ППЭ	март - июль 2025 года	Участники ГИА
3.	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-11	по графику Рособнадзора.	Участники ГИА
4.	Участие в региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11	по отдельному региональному плану в период февраль - май 2025 года	Участники ГИА
5.	Организация работы по изучению Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МОУ О (ответственные за ГИА-9 и ГИА-11), в школах	октябрь - ноябрь 2024 года	Зам. директора по УВР

	с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году		
6.	Использование в работе регионального банка методических материалов (видеороликов, презентаций, буклетов, инфографических материалов и т.п.), разработанных ОО при подготовке к ГИА-9 и ГИА-11	январь - апрель 2025 года	Учителя-предметники
7.	Использование региональных программ подготовки по направлению: «Нормативно-правовые и организационные основы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2025 году»	ноябрь - декабрь 2024 года	Учителя-предметники
8.	Участие в обучающем вебинаре для специалистов ГИА-9 и ГИА-11 о правилах и порядке внесения сведений в региональную информационную систему (далее - РИС) ГИА-9 и РИС ГИА-11	ноябрь 2024 года	Бондаренко Л.В.
9.	Обучающий вебинар для специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО	ноябрь 2023 года	Бондаренко Л.В.
10.	Участие в обучающем вебинаре по вопросу проведения итогового собеседования по русскому языку Кушевском районе и ОО муниципального образования	январь 2025 года	Бондаренко Л.В.
11.	Участие технических специалистов ППЭ ГИА-9 в: 1) проведении обучающих вебинаров по печати и сканированию бланков ответов ГИА-9; 2) проведении практической тренировки получения экзаменационных материалов, печати и сканирования бланков ответов ГИА-9; 3) проведении тренировки заполнения электронной формы регионального Мониторинга готовности ППЭ ГИА-9 к ГИА.	март - апрель 2025 года	Белашов В.А., Татаркина Ю.В.
12.	Участие в обучении и проведении квалификационных испытаний экспертов ПК ГИА-9 и ПК ГИА-11, претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт	февраль - март 2025года, до 20 апреля 2025 года	Смирнова С.Н.
13.	Участие в подготовке на федеральной Учебной платформе работников и	февраль - апрель 2025 года	Организаторы ЕГЭ

	общественных наблюдателями ППЭ ГИА-11		
14.	Участие в проведении обучающих вебинаров для экзаменаторов-собеседников и ассистентов участников ГИА-11; специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов по оцениванию лабораторных работ, ассистентов участников ГИА-9.	май 2025 года	Участники ГИА
<i>VI. Организационное сопровождение ГИА</i>			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	по графику и письмам Рособрнадзора	Бондаренко Л.В.
2.	Участие в вебинарах ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА-11 для экспертов региональных предметных комиссий по учебным предметам перед проведением основного периода ГИА-11 2025 года	май - июнь 2025 года	Смирнова С.Н.
3.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	12 февраля 2025 года, 12 марта 2025 года, 21 апреля 2025 года	Бондаренко Л.В.
4.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в 11 (12)-х классах	4 декабря 2024 года 5 февраля 2025 года, 9 апреля 2025 года	Бондаренко Л.В.
5.	Организация проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Куцевском районе по единому утвержденному федеральному расписанию в 2025 году: в досрочный период, в основной период, в дополнительный период	февраль 2025 года, март - апрель 2025 года, май - июль 2025 года, сентябрь 2025 г	Бондаренко Л.В.
6.	Проведение мониторинга участников ГИА-9 и ГИА-11, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2024 года - май 2025 года	Глебова Е.К.
7.	Участие в совещаниях в режиме видеоконференцсвязи с руководителями УО, ответственными за организацию проведения ГИА в муниципальных образованиях и руководителями ОО по вопросам внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные	ежемесячно	Бондаренко Л.В.

	образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС) и подготовки к ГИА в 2025 году.		
8.	Формирование списков и представление их для утверждения в МОНиМП КК: - состава организаторов ППЭ; - составов предметных комиссий и территориальных предметных подкомиссий; - состава территориальной конфликтной подкомиссии; - составов технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа и лабораторных работ в 9 классах по физике и химии.	декабрь 2024-май 2025 года	Бондаренко Л.В.
9.	Участие ответственных за ГИА-9 и ГИА-11 в видеоконференциях по вопросам заполнения РИС ГИА в 2025 году.	по плану МОНиМП КК	Бондаренко Л.В.
10.	Участие заместителей председателя ПК и членов ПК в семинарах, совещаниях, собеседовании.	октябрь 2024-май 2025 года	Бондаренко Л.В.
11.	Участие в вебинаре для общественных наблюдателей.	май 2025 года	Бондаренко Л.В.
12.	Формирование списков общественных наблюдателей, членов ГЭК, территориальных предметных подкомиссий ГИА-9, территориальных конфликтных подкомиссий ГИА-9 и предоставление их для утверждения в МОНиМП КК. Организация работы общественных наблюдателей.	январь – февраль 2025 года	Бондаренко Л.В.
13.	Внесение сведений в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11 по графику, направленному письмом Рособрнадзора и/или ФЦТ	по графику ФЦТ	Бондаренко Л.В.
14.	Работа с обучающимися, претендующими на сдачу ГИА-9 и ГИА-11 в форме ГВЭ.	ноябрь 2024 года-февраль 2025 года	Бондаренко Л.В.
15.	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным и досрочным периодом ГИА.	март 2024 года, май 2024 года	Бондаренко Л.В.
16.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и проведения экзамена по иностранным языкам (устная часть).	март - май 2024 года	Бондаренко Л.В.
17.	Организация ознакомления с протоколами результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором	в период проведения ГИА	Бондаренко Л.В.
18.	Подготовка приказов школы по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 (в рамках своей компетенции).	сентябрь 2024 года - сентябрь 2025 г	Бондаренко Л.В.
19.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к проведению ГИА с применением технологии передачи ЭМ в ППЭ по сети «Интернет» (по защищенным каналам связи)	март-май 2025 года	Бондаренко Л.В.

20.	Участие во Всероссийских тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	16 февраля 2024 года, 5 марта 2024 года, 23 апреля 2024 года, 15 мая 2024 года	Бондаренко Л.В.
21.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	по графику Рособрнадзора октябрь 2024 года, март - май 2025 года	Бондаренко Л.В.
22.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9: по русскому языку без обучающихся и по математике с обучающимися	февраль 2025 года март 2025 года	Бондаренко Л.В.
23.	Участие в муниципальных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11 по русскому языку и по математике с обучающимися	Март 2025 г	Бондаренко Л.В.
24.	Участие в муниципальных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11 по предметам по выбору с обучающимися	Ноябрь 2024, январь, март 2025 г	Бондаренко Л.В.
<i>VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</i>			
1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	по графику Рособрнадзора и медиа-плану	Бондаренко Л.В.
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) с использованием официальных сайтов УО: 1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения); 2) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); 3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); 4) о сроках проведения ГИА-11; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА - 11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11 (досрочный период); 6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке	до 6 ноября 2024 год до 6 ноября 2024 г до 6 ноября 2024 года до 29 декабря 2024 года до 16 февраля 2025 г до 16 февраля 2025 г до 19 апреля 2025 г	Бондаренко Л.В.

	<p>информирования о результатах ГИА-11 (основной период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период);</p> <p>10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период)</p>	<p>до 19 апреля 2025 год</p> <p>до 2 августа 2024 года</p> <p>до 2 августа 2025 г</p>	
3.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей с использованием официальных сайтов министерства, подведомственных организаций, МОУО, образовательных организаций:</p> <p>1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;</p> <p>3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>4) о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p> <p>10. о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период</p> <p>10) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</p> <p>11. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)</p>	<p>до 25 декабря 2024 г</p> <p>до 30 декабря 2024 г</p> <p>до 1 февраля 2025 г</p> <p>до 8 января 2025 г</p> <p>до 1 февраля 2025 г</p> <p>до 20 марта 2025г</p> <p>до 20 марта 2025г</p> <p>до 20 апреля 2025 г</p> <p>до 20 апреля 2025 г</p> <p>до 30 июля 2025 года</p> <p>до 30 августа 2025 год</p> <p>до 30 августа 2025 года</p>	Бондаренко Л.В.

4.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2025 году: ГИА-11 ГИА-9	22 ноября 2024 года 24 января 2025 года 15 мая 2025 года 13 декабря 2024 года 7 февраля 2025 года 18 апреля 2025 года	Бондаренко Л.В.
5.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта УО, страниц в социальных сетях.	в течение года	Бондаренко Л.В.
6.	Организация работы телефонов «горячей линии» в школе	сентябрь 2024 года - сентябрь 2025 года	Бондаренко Л.В.
7.	Контроль за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО.	в течение учебного года	Бондаренко Л.В.
8.	Размещение на сайте УО и через СМИ информации об организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в Кушевском район: - о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 и ГИА-11 по предметам по выбору; - о сроках проведения ГИА-9 и ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 и ГИА-11; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11.	до 30 декабря 2024г до 30 декабря 2024г до 20 марта 2025 г до 20 марта 2025 г	Бондаренко Л.В.
9.	Организация и проведение ИРР в ОО с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и лицами, привлеченными к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	октябрь 2024-май 2025 года	Бондаренко Л.В.
10.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в школе	постоянно	Магомедова Л.В.
11.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее - КИМ) ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года на сайте ИРО	ноябрь - декабрь 2024 года	Бондаренко Л.В.
12.	Участие в анкетировании обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году: 1. о выборе предметов для сдачи ГИА, 2. о психологической готовности к ГИА, 3. об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4. о дополнительных материалах при сдаче ГИА,	март - апрель 2025 года	Бондаренко Л.В.

	5. о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6. о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА		
13.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	ноябрь 2024 года - сентябрь 2025 года	Бондаренко Л.В.
14.	Организация и проведение школьных родительских собраний с участием специалистов УО, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	сентябрь 2024-май 2025 года	Бондаренко Л.В.
<i>VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА</i>			
1.	Осуществление контроля за работой учителей-предметников по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11	регулярно	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Организация и проведение школьных диагностических работ и тестирований по подготовке обучающихся к ГИА	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР
3.	Организация дополнительных индивидуальных занятий на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, мотивированных.)	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР
4.	Собеседование с выпускниками 9, 11 классов и их родителями по подготовке к ГИА, выбору экзаменов на добровольной основе, составление и корректировка индивидуальных карт подготовки выпускников	Октябрь 2024, январь-февраль 2025	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
5.	Проведение смотра оснащения методических уголков в кабинетах материалами к экзаменам (в том числе с примерами базовых тестовых заданий, образцами их решений, заданиями, рекомендуемыми выпускникам для самоподготовки и т.д.). Оформление общешкольного стенда «ГИА и ЕГЭ»	Сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР, рук-ли ШМО
6.	Проверка работы педагогов по корректировке календарно-тематических планов для ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	ежемесячно	зам. директора по УВР, рук-ли ШМО
7.	Посещение уроков, дополнительных занятий с целью контроля за качеством преподавания.	сентябрь 2024 - май 2025	Администрация

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884131

Владелец Карякина Ирина Ивановна

Действителен с 29.08.2024 по 29.08.2025