



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЩЕВСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

«08» декабря 2023 г.

№ 1519

ст-ца Кущевская

**О проведении муниципальных соревнований «Весёлые старты»  
среди обучающихся общеобразовательных организаций  
Кущёвского района**

В соответствии с положением «О краевом фестивале «Веселые старты» среди обучающихся общеобразовательных организаций», муниципальным планом физкультурно - спортивной работы с детьми и молодежью управления образованием администрации муниципального образования Кущёвский район на 2023 -2024 учебный год, с целью развития физической культуры среди обучающихся начальных классов, как средства укрепления здоровья детей, привлечения школьников к спорту и формирования здорового образа жизни и организации их занятости во внеурочное время п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальные соревнования «Веселые старты» среди обучающихся начальных классов согласно графика (приложение № 3).

2. Назначить главными судьями соревнований:

- в первой - второй группе школ - **Глебова Э.А., учителя физкультуры**  
МАОУ СОШ № 1 им.Н.И.Кондратенко;

- в третьей - четвертой группе школ – Глазков А.А., учителя физкультуры  
МБОУ СОШ № 14 им.Абрамова П.П.

3. Утвердить:

1) Положение муниципальных соревнований «Веселые старты»  
(приложение № 1);

2) муниципальную судейскую коллегию соревнований «Веселые старты»  
(приложение № 2);

3) график проведения соревнований (приложение № 3);

4) список инвентаря для проведения соревнований (приложение № 4).

4. Главным судьям муниципальных соревнований «Весёлые старты»:

1) подготовить протоколы в печатном виде до начала соревнований;

2) сдать всю документацию и итоговые протоколы (распечатанные) в течение недели после дня проведения соревнований в управление образованием начальнику отдела воспитательной работы Ершовой Н.А.;

3) не допускать изменений в положение о проведении соревнований согласно краевому положению.

5. Директорам общеобразовательных организаций:

1) обеспечить обязательное участие команд в муниципальных соревнованиях согласно графика;

2) назначить педагогов, ответственных за жизнь, безопасность обучающихся во время следования к месту проведения соревнований и обратно, в момент их проведения и за поведение обучающихся во время соревнований;

3) запретить самовольное пребывание участников соревнований на спортивных сооружениях, исключив свободный доступ к спортивному оборудованию и инвентарю без сопровождения преподавателя;

4) провести инструктажи по правилам поведения на спортивных площадках, при проведении спортивных и иных массовых мероприятий для участников спортивных соревнований;

5) предусмотреть наличие единой спортивной формы у команд;

6) организовать подвоз обучающихся к месту проведения соревнований и обратно согласно графика (приложение № 3);

7) обеспечить заправку школьных автобусов;

8) направить при необходимости заявку на транспорт за 5 дней до соревнований на e-mail: [t45@mail.ru](mailto:t45@mail.ru) и на бумажном носителе в управление образованием (в случае непредоставления заявки на транспорт своевременно, школа обеспечивает доставку команды самостоятельно);

9) предоставить всеми ОО (независимо от наличия в нем транспорта) уведомление в ГИБДД на использование транспорта за 5 дней до соревнований на бумажном носителе с подписью и печатью руководителя в МКУ «ХЭС» (в случае непредоставления своевременно в МКУ «ХЭС» уведомления на транспорт, школа не имеет права выезжать на соревнования);

10) проконтролировать всеми ОО (независимо от наличия в нем транспорта) обязательное наличие комплекта документов для организации подвоза обучающихся в соответствии с требованиями с подписью и печатью руководителя.

6. Директорам МАОУ СОШ № 1 им.Н.И.Кондратенко Каряжиной И.И., МАОУ СОШ № 2 им.Трубилина И.Т. Лукаш О.Н., МБОУ СОШ № 5 им.Котова А.А. Алейнику В.И., МАОУ СОШ № 6 им.С.Т.Куцева Триус В.В., МБОУ СОШ № 10 им.Трошева Г.Н. Супику Е.С., МБОУ СОШ № 14 им.Абрамова П.П. Фоменко О.П., МАОУ СОШ № 16 им.К.И.Недурубова Шелест О.Н., МБОУ ООШ № 18 им.Могилевского М.Г. Фоменко Е.В., МАОУ СОШ № 20 им.Милевского Н.И. Пунда Н.А., МБОУ СОШ № 26 им.Макового Н.Н. Акименко Т.П., МБОУ ООШ № 28 им.Радченко Ф.Г. Роевой С.А., МБОУ СОШ № 30 им.Павлюченко И.В. Греховодовой С.А., МБОУ СОШ № 33 им.Литвинова П.С. Шамяну В.В.:

1) направить судей (согласно приложения № 2) в соответствии с графиком (согласно приложения № 3) для организации проведения муниципальных соревнований;

2) проконтролировать наличие секундомеров, планшетов, ручек у судей.

7. Директорам МАОУ СОШ № 1 им.Н.И.Кондратенко Карякиной И.И., МАОУ СОШ № 2 им.Трубилина И.Т. Лукаш О.Н., МАОУ СОШ № 4 им.В.В.Самсонкиной Черноусовой В.А., МАОУ СОШ № 6 им.С.Т.Куцева Триус В.В., МБОУ СОШ № 10 им.Трошева Г.Н. Супику Е.С., МБОУ СОШ № 14 им.Абрамова П.П. Фоменко О.П., МАОУ СОШ № 16 им.К.И.Недурובה Шелест О.Н., МБОУ ООШ № 28 им.Радченко Ф.Г. Роевой С.А., МБОУ СОШ № 33 им.Литвинова П.С. Шамяну В.В.:

7. обеспечить необходимым оборудованием для проведения соревнований в соответствии с приложением № 4.

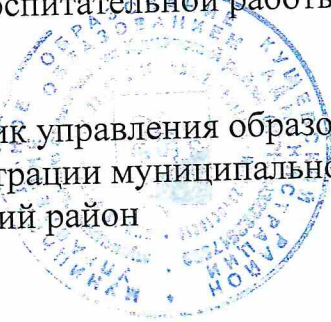
8. Начальнику МКУ «ХЭС» Чернышову С.Н.:

1) обеспечить схему подвоза и своевременный подвоз обучающихся к месту проведения соревнований и обратно школьными автобусами;

2) предоставить своевременно все необходимые документы в ГИБДД для организации подвоза обучающихся в соответствии с требованиями.

9. Контроль за исполнение данного приказа возложить на начальника отдела воспитательной работы управления образованием Ершову Н.А.

Начальник управления образованием  
администрации муниципального образования  
Кущевский район



В.О. Богунова



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЩЕВСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

«16» августа 2024 г.

№ 935

ст-ца Кущевская

**Об организации и проведении муниципального  
туристического слета среди обучающихся общеобразовательных  
организаций Кущевского района  
на базе МУДОЦ «Степные Зори»**

В рамках реализации плана оздоровительной кампании, а также муниципального плана соревнований, с целью развития и популяризации туризма среди детей и подростков п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести муниципальный туристический слет на базе МУ ДОЦ «Степные Зори» с 26 по 27 августа 2024г.

2. Утвердить:

1) положение о муниципальном туристическом слете (приложение № 1);

2) главную судейскую бригаду соревнований (приложение № 2);

3) график проведения соревнований (приложение № 3).

3. Провести муниципальный туристический слет **26 августа 2024г.** среди обучающихся **3-5-х классов**, **27 августа 2024г.** среди обучающихся **6-9-х классов** на базе МУ ДОЦ «Степные Зори».

4. Назначить:

- главным судьёй соревнований – Глебова Э.А., учителя физкультуры  
МАОУ СОШ № 1 им.Н.И.Кондратенко,

- комендантом соревнований – Климова О.Ю., учителя ОБЖ и физкультуры МАОУ СОШ № 2 им.Трубилина И.Т.

5. Директорам МАОУ СОШ № 1 им.Н.И.Кондратенко Карякиной И.И., МАОУ СОШ № 2 им.Трубилина И.Т. Лукаш О.Н., МБОУ СОШ № 5 им.Котова А.А. Алейнику В.И., МАОУ СОШ № 6 им.С.Т.Куцева Триус В.В., МБОУ СОШ № 7 им.Кошевого Ф.А. Анченко Е.В., МБОУ СОШ № 10 им.Трошева Г.Н. Супику Е.С., МАОУ СОШ № 16 им.К.И.Недурובה Шелест О.Н., МАОУ СОШ № 20 им.Милевского Н.И. Пунда Н.А., МБОУ СОШ № 26 им.Макового Н.Н. Акименко Т.П., МБОУ ООШ № 28 им.Радченко Ф.Г. Мартыненко И.Ф., МБОУ СОШ № 33 им.Литвинова П.С. Шамяну В.В. направить преподавателей физкультуры и ОБЖ (согласно приложения № 2) в МУ ДОЦ «Степные Зори» **26 и 27августа 2024г.** для подготовки мест проведения соревнований и организации проведения соревнований.

6. Судейской бригаде (согласно приложения № 2) **26 и 27 августа 2024 г. до 08.00:**

- 1) подготовить и разметить все места проведения соревнований;
- 2) иметь при себе секундомеры, ручки, планшеты, маркировочную ленту, желтые судейские футболки.

7. Главному судье соревнований Глебову Э.А. и коменданту соревнований Климову О.Ю.:

- 1) подготовить условия для проведения соревнований на местности;
- 2) обеспечить судейским туринвентарем для проведения соревнований (веревки);
- 3) подготовить протоколы соревнований до начала соревнований;
- 4) организовать соревнования;
- 5) назначить судий соревнований на этапах;
- 6) сдать всю документацию в соответствии с требованиями и итоговые протоколы в день завершения соревнований в управление образованием начальнику отдела воспитательной работы Ершовой Н.А.

8. Директорам общеобразовательных организаций:

- 1) направить обучающихся на туристический слет в МУ ДООЦ «Степные Зори» в соответствии с графиком (приложение № 3);

- 2) обеспечить подготовку и обязательное участие команд в соревнованиях (в составе 4 юноши, 4 девушки в каждой команде) в соответствии с графиком на базе МУ ДООЦ «Степные Зори»;

- 3) обеспечить обучающихся всем необходимым туристским инвентарем (жумары, веревки, восьмерки, карабины, рукавицы, страховочные системы, компасы);

- 4) направить с командой 1 представителя в МУ ДООЦ «Степные Зори» (исключив основной судейский состав), на которого возложить ответственность за жизнь и безопасность детей во время следования к месту соревнований и обратно, во время проведения соревнований и пребывания на турслете;

- 5) провести инструктажи по правилам поведения при проведении туристских соревнований и пребывании на территории ДООЦ «Степные Зори», а также во время пути к нему;

- 6) запретить самовольное пребывание участников соревнований на этапах соревнований, исключив свободный доступ к туристскому инвентарю без сопровождения преподавателя;

- 7) запретить подход к водоему без сопровождения преподавателя;

- 8) исключить нахождение обучающихся на территории МУ ДООЦ «Степные Зори» не заявленных в заявке;

- 9) предусмотреть обязательное наличие питьевой воды у каждого обучающегося и головные уборы;

- 10) организовать подвоз обучающихся на соревнования и обратно (в тот же день) согласно графика (приложение № 3);

- 11) обеспечить заправку школьных автобусов;

- 12) направить при необходимости заявку на транспорт до 22 августа 2024г. на e-mail: [t45@mail.ru](mailto:t45@mail.ru) и на бумажном носителе в управление образованием (в случае непредоставления заявки на транспорт своевременно, школа обеспечивает доставку команды самостоятельно);

13) предоставить всеми ОО (независимо от наличия в нем транспорта) уведомление в ГИБДД на использование транспорта до 22 августа 2024г. на бумажном носителе с подписью и печатью руководителя в МКУ «ХЭС» (в случае непредоставления своевременно в МКУ «ХЭС» уведомления на транспорт, школа не имеет права выезжать на соревнования);

14) проконтролировать всеми ОО (независимо от наличия в нем транспорта) комплект документов для организации подвоза обучающихся в соответствии с требованиями с подписью и печатью руководителя.

9. Директорам МАОУ СОШ № 1 им.Н.И.Кондратенко Каряжиной И.И., МАОУ СОШ № 4 им.В.В.Самсонкиной Черноусовой В.В., МАОУ СОШ № 6 им.С.Т.Куцева Триус В.В., МБОУ СОШ № 14 им.Абрамова П.П. Фоменко О.П., МАОУ СОШ № 16 им.К.И.Недурубова Шелест О.Н., МАОУ СОШ № 20 им.Милевского Н.И. Пунда Н.А. обеспечить туристским оборудованием для проведения соревнований:

- СОШ № 1 - веревки, карабины;
- СОШ № 4 - лодка, весла;
- СОШ № 6 - веревки, карабины;
- СОШ № 16 - лодка, весла, плащ-палатка;
- СОШ № 14 - плащ-палатка;
- СОШ № 20 – 2 плащ-палатки.

10. Директору МУ ДОЦ «Степные Зори» А.Н. Коломийцу обеспечить:

1) условиями для проведения туристического слета (подготовить территорию для соревнований);

2) туроборудованием и турснаряжением (каска, веревки, страховочные системы, карабины, жумары, восьмерки, спасательные жилеты);

3) множительной техникой (компьютер, принтер) на время проведения соревнований и музыкальной аппаратурой.

11. Директору МКУ «ЦРО» Балашу С.А.:

1) обеспечить множительной техникой (ноутбук, принтер) на время проведения соревнований;

2) обеспечить фотосъемку турслета 26 и 27 августа 2024 г.

12. Начальника МКУ «ХЭС» Чернышову С.Н.: обеспечить схему подвоза, своевременный подвоз обучающихся к месту проведения соревнований и обратно школьными автобусами **26 и 27 августа 2024г.** согласно графика проведения соревнований (приложение № 3).

13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела воспитательной работы управления образованием Ершову Н.А.

Начальник управления  
образованием администрации  
муниципального образования  
Кушчевский район



В.О. Богунова



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЩЕВСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

«30» августа 2024г.

№ 997

ст-ца Кущевская

**О проведении муниципальных соревнований по мини-футболу  
в зачет Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг  
среди обучающихся общеобразовательных организаций  
Кущёвского района**

В связи с проведением муниципальных соревнований Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг среди обучающихся общеобразовательных организаций Кущёвского района п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальные соревнования по мини-футболу согласно графика (Приложение 1).

2. Назначить судьями муниципальных соревнований по мини-футболу:

- в первой- второй группах школ:

1) среди юношей:

- главным судьей - Дядченко Д.Э., учителя физической культуры МАОУ СОШ № 16 им. К.И.Недурубова;

- помощником главного судьи - Пунда С.В., учителя физической культуры МАОУ СОШ № 20 им.Милевского Н.И.;

2) среди девушек:

- главным судьей - **Глебова Э.А., учителя физической культуры МАОУ СОШ № 1 им. Н.И.Кондратенко;**

- помощником главного судьи - Ерешко А.А., учителя физической культуры МБОУ СОШ № 5 им.Котова А.А.;

- в третьей- четвертой группе школ:

1) среди юношей:

- главным судьей – Давиденко Е.Н., учителя физической культуры МБОУ ООШ № 18 им.Могилевского М.Г.;

- помощником главного судьи – Никулина В.В., учителя физической культуры МБОУ СОШ № 33 им.Литвинова П.С.;

2) среди девушек:

- главным судьей - Бондаренко И.Н., учителя физической культуры МБОУ ООШ № 28;

- помощником главного судьи – Глазкова А.А., учителя физической культуры МБОУ СОШ № 14 им.Абрамова П.П.

3. Главным судьям и помощникам главных судей муниципальных соревнований по мини – футболу:

- 1) подготовить протоколы соревнований до начала соревнований;
- 2) сдать всю документацию и итоговый протокол в течение недели после дня проведения соревнований главному судье муниципальных соревнований Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг среди обучающихся общеобразовательных организаций Куцёвского района Климову О.Ю.;
- 3) не допускать изменений в положение о проведении соревнований согласно краевому положению (сокращение времени игр: 2 тайма по 10 минут с перерывом 5 минут для всех возрастов).

4. Директорам общеобразовательных организаций:

- 1) обеспечить обязательное участие команд в муниципальных соревнованиях по мини - футболу согласно графика;
- 2) назначить педагогов, ответственных за жизнь, безопасность обучающихся во время следования к месту проведения соревнований и обратно, в момент их проведения и за поведение обучающихся во время соревнований;
- 3) запретить самовольное пребывание участников соревнований на спортивных сооружениях, исключив свободный доступ к спортивному оборудованию и инвентарю без сопровождения преподавателя;
- 4) провести инструктажи по правилам поведения на спортивных площадках, при проведении спортивных и иных массовых мероприятий для участников спортивных соревнований;
- 5) не допускать срыва уроков и организованного развоза обучающихся при подвозе команд на соревнования;
- 6) обеспечить обязательным дополнительным питанием и питьевой водой участников соревнований за счет школьных средств (перед выездом на соревнования);
- 7) предусмотреть обязательное наличие единой спортивной формы и запасных манишек;
- 8) организовать подвоз обучающихся к месту проведения соревнований и обратно школьными автобусами;
- 9) обеспечить заправку школьных автобусов;
- 10) направить при необходимости заявку на транспорт за 7 дней до соревнований на e-mail: [t45@mail.ru](mailto:t45@mail.ru) и на бумажном носителе в управление образованием (в случае непредоставления заявки на транспорт своевременно, школа обеспечивает доставку команды самостоятельно);
- 11) предоставить всеми ОО уведомление в ГИБДД на использование транспорта за 5 дней до соревнований и скрин уведомления с комплектом документов на бумажном носителе в управление образованием (в случае непредоставления своевременно в ГИБДД уведомления на транспорт, школа не имеет права выезжать на соревнования);
- 12) проконтролировать всеми ОО (независимо от наличия в нем транспорта) комплект документов для организации подвоза обучающихся в соответствии с требованиями с подписью и печатью руководителя.

5. Начальнику МКУ «ХЭС» Чернышову С.Н. организовать подвоз школьных команд к месту проведения соревнований и обратно школьными автобусами (согласно графика) (на стадион «Юность» – СОШ № 1, № 2, № 3,



№4, № 5, № 6, № 7, № 10, № 16, № 20 и на стадион «Урожай» - СОШ № 9, № 14, № 23, № 26, № 30, № 33, ООШ № 18, № 25, № 28, № 32).

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела воспитательной работы управления образованием Ершову Н.А.

Начальник управления  
образованием администрации  
муниципального образования  
Кущевский район



В.О. Богунова



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЩЕВСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

«13» сентября 2024 г.

№ 1053

ст-ца Кущевская

**Об организации и проведении муниципальных  
соревнований по спортивному туризму в рамках Всекубанской  
спартакиады школьных спортивных лиг среди обучающихся  
общеобразовательных организаций Кущёвского района  
на базе МУДОЦ «Степные Зори»**

В соответствии с приказом управления образованием администрации муниципального образования Кущевский район от 13.09.2024г. № 1052 «О проведении муниципальных соревнований Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг среди обучающихся общеобразовательных организаций Кущёвского района» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести муниципальные соревнования по спортивному туризму в рамках Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг среди обучающихся общеобразовательных организаций Кущёвского района на базе МУ ДОЦ «Степные Зори» **20 сентября 2024г.**

2. Утвердить:

1) положение о муниципальных соревнованиях по спортивному туризму среди обучающихся общеобразовательных организаций Кущёвского района в рамках муниципальных соревнований Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг среди обучающихся общеобразовательных организаций Кущёвского района (приложение № 1);

2) главную судейскую бригаду соревнований (приложение № 2);

3) график проведения соревнований (приложение № 3).

3. Назначить:

- главным судьёй соревнований – **Глебова Э.А., учителя физкультуры и ОБЗР МАОУ СОШ № 1 им.Н.И.Кондратенко,**

- комендантом соревнований – Климова О.Ю., преподавателя - организатора ОБЗР и физкультуры МАОУ СОШ № 2 им.Трубилина И.Т.

4. Директорам МАОУ СОШ № 1 им. Н.И.Кондратенко Карякиной И.И., МАОУ СОШ № 2 им.Трубилина И.Т. Лукаш О.Н., МАОУ СОШ № 6 им.С.Т.Куцева Триус В.В., МБОУ СОШ № 7 им.Кошевого Ф.А. Анченко Е.В., МБОУ СОШ № 10 им.Трошева Г.Н. Супику Е.С., МБОУ СОШ № 14 им. Абрамова П.П. Фоменко О.П., МАОУ СОШ № 16 им. К.И.Недурובה Шелест О.Н., МАОУ СОШ № 20 им.К.И.Недурובה Шелест О.Н., МБОУ ООШ № 25

им.Штанева Я.И. Кузнецовой И.Г. направить преподавателей физкультуры и ОБЗР (согласно приложения № 2) в МУ ДОЦ «Степные Зори» **19 сентября к 16.00** для подготовки мест проведения соревнований и **20 сентября 2024 г.** для проведения соревнований.

5. Судейской бригаде (согласно приложения № 2) **19 сентября 2024 г.:**

- 1) подготовить и разметить все места проведения соревнований;
- 2) иметь при себе секундомеры, ручки, планшеты, маркировочную ленту.

6. Главному судье соревнований Глебову Э.А. и коменданту соревнований Климову О.Ю.:

- 1) подготовить условия для проведения соревнований на местности;
- 2) обеспечить судейским туринвентарем для проведения соревнований (веревки);

3) подготовить протоколы соревнований до начала соревнований;

4) организовать соревнования;

5) назначить судий соревнований на этапах;

6) сдать всю документацию в соответствии с требованиями и итоговые протоколы в день завершения соревнований в управление образованием начальнику отдела воспитательной работы Ершовой Н.А.

7. Директорам общеобразовательных организаций:

1) направить обучающихся на соревнования по спортивному туризму в МУ ДОЦ «Степные Зори» в соответствии с графиком (приложение № 3);

2) обеспечить подготовку и обязательное участие команд в соревнованиях (в составе 4 юноши, 4 девушки в каждой команде) в соответствии с графиком на базе МУ ДОЦ «Степные Зори»;

3) обеспечить обучающихся всем необходимым туристским инвентарем (жумары, веревки, восьмерки, карабины, рукавицы, страховочные системы, компасы);

4) направить с командой 1 представителя в МУ ДОЦ «Степные Зори» (исключив основной судейский состав), на которого возложить ответственность за жизнь и безопасность детей во время следования к месту соревнований и обратно, во время проведения соревнований и пребывания на турслете;

5) провести инструктажи по правилам поведения при проведении туристских соревнований и пребывании на территории ДОЦ «Степные Зори», а также во время пути к нему;

6) запретить самовольное пребывание участников соревнований на этапах соревнований, исключив свободный доступ к туристскому инвентарю без сопровождения преподавателя;

7) запретить подход к водоему без сопровождения преподавателя;

8) исключить нахождение обучающихся на территории МУ ДОЦ «Степные Зори» не заявленных в заявке;

9) предусмотреть наличие сухпайка и запаса питьевой воды у участников соревнований;

10) организовать подвоз обучающихся на соревнования и обратно (в тот же день) согласно графика (приложение № 3);

11) обеспечить заправку школьных автобусов;

12) направить при необходимости заявку на транспорт до 17 сентября 2024г. на e-mail: [t45@mail.ru](mailto:t45@mail.ru) и на бумажном носителе в управление

образованием (в случае непредоставления заявки на транспорт своевременно, школа обеспечивает доставку команды самостоятельно);

13) предоставить всеми ОО (независимо от наличия в нем транспорта) уведомление в ГИБДД на использование транспорта до **17 сентября 2024г.** на бумажном носителе с подписью и печатью руководителя в МКУ «ХЭС» (в случае непредоставления своевременно в МКУ «ХЭС» уведомления на транспорт, школа не имеет права выезжать на соревнования);

14) предоставить всеми ОО уведомление в ГИБДД на использование транспорта за 5 дней до соревнований и скрин уведомления с комплектом документов на бумажном носителе в управление образованием (в случае непредоставления своевременно в ГИБДД уведомления на транспорт, школа не имеет права выезжать на соревнования);

15) проконтролировать всеми ОО (независимо от наличия в нем транспорта) комплект документов для организации подвоза обучающихся в соответствии с требованиями с подписью и печатью руководителя.

8. Директорам МАОУ СОШ № 1 им.Н.И.Кондратенко Карякиной И.И., МАОУ СОШ № 6 им.С.Т.Куцева Триус В.В., МАОУ СОШ № 16 им.К.И.Недурובה Шелест О.Н. обеспечить туристским оборудованием (веревки, карабины) для проведения соревнований в соответствии с положением.

9. Директору МУ ДОЦ «Степные Зори» А.Н. Коломийцу обеспечить:

1) условиями для проведения туристического слета (подготовить территорию для соревнований);

2) туроборудованием и турснаряжением (каска, веревки, страховочные системы, карабины, жумары, восьмерки);

3) множительной техникой (компьютер, принтер) на время проведения соревнований.

10. Директору МКУ «ЦРО» Балашу С.А.:

1) обеспечить множительной техникой (ноутбук, принтер) на время проведения соревнований;

2) обеспечить фотосъемку соревнований 20 сентября 2024 г.

11. Начальника МКУ «ХЭС» Чернышову С.Н.: обеспечить схему подвоза, своевременный подвоз обучающихся к месту проведения соревнований и обратно школьными автобусами **20 сентября 2024г.** согласно графика проведения соревнований (приложение № 3).

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела воспитательной работы управления образованием Ершову Н.А.

Начальник управления  
образованием администрации  
муниципального образования  
Кушевский район



В.О. Богунова