

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1 им. Н.И. Кондратенко

ПРИКАЗ

«2» февраля 2023 г.

№ 54

Ст. Кущевская

**Об организации работы по введению обновленных федеральных  
государственных образовательных стандартов начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

На основании приказа Управления образованием администрации  
муниципального образования Кущевский район № 39 от 18 января 2023 г.  
«Об организации работы по введению обновленных федеральных  
государственных образовательных стандартов начального общего,  
основного общего и среднего общего образования в муниципальных  
образовательных организациях Кущевского района»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать рабочую группу по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко и утвердить её состав. (Приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 2).
3. Довести настоящий приказ до сведения всего педагогического коллектива.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №1  
им. Н.И. Кондратенко



И.И. Карякина

*С приказом ознакомлены:*

02.02.23	<i>Ку Корсаева И.В.</i>
02.02.23	<i>Ж Гончаренко О.В.</i>
02.02.23	<i>Ж Филоменко Ю.Н.</i>
02.02.23	<i>Ж Балашиха В.А.</i>

Состав рабочей группы введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко:

Бондаренко Л.В. – заместитель директора по УВР

Королева Н.В. - заместитель директора по НМР

Степанова Ю.В. - заместитель директора по ВР

Глебова Е.К. - заместитель директора по УВР

Магомедова О.В. - заместитель директора по АХР

Лапшина Е. В. – руководитель ШМО учителей начальных классов

Костюк А.С. - руководитель ШМО учителей математики и информатики

Смирнова С.Н. - руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла

Ильенко Т.В. - руководитель ШМО учителей технологии

Севрюкова С.И. - руководитель ШМО учителей физической культуры и ОБЖ

Лелькина Е.В. - руководитель ШМО классных руководителей

Филоненко Ю.Н. – ответственный за аттестацию педагогических работников

Белашов В.А. – ответственный за сайт школы

Магомедова Л.В. – педагог-психолог

Новоселова Е.А. - библиотекарь

Приложение № 2  
к приказу МАОУ СОШ № 1  
им. Н.И. Кондратенко  
№ 54 от 02.02.2023 года

**План мероприятий (дорожная карта)  
по введению федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего и  
среднего общего образования в Муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении средней общеобразовательной школе № 1  
им. Н.И. Кондратенко**

**Цель:** создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО и ООО</b>				
<b>1.1.</b>	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО, ООО и СОО	Февраль 2023 года	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО, ООО и СОО	Карякина И.И. - директор школы
<b>1.2.</b>	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ФГОС НОО, ООО и СОО	В течение 2022-2023 гг.	Осуществление необходимого для реализации ООП ФГОС НОО, ООО и СОО ресурсного обеспечения.	Бондаренко Л.В. - зам. директора по УВР, библиотекарь Новоселова Е.А.
<b>1.3.</b>	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность Школы в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО, ООО и СОО	Май 2023 года	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	Администрация

1.4.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО, ООО и СОО на педагогическом совете, методических секциях учителей	В течение 2022-2023 гг.	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС НОО, ООО и СОО	Бондаренко Л.В. – зам. директора по УВР, Королева Н.В. - зам. директора по НМР
1.5.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей, участие в вебинарах.	В течение 2022-2023 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО, ООО и СОО	Руководители МО
1.6.	Исследование запросов родительской общественности на организацию ИУП для ускоренного прохождения программы, реализацию модулей ОРКСЭ и ОДНКНР, преподавание второго иностранного языка и углубленного изучения предметов.	В течение 2022-2023 гг.	Формирование ООП в соответствии с запросами родителей и возможностями школы	Администрация, рабочая группа по внедрению ФГОС НОО, ООО и СОО, классные руководители
1.7.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Май-август 2023 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Руководители МО
1.8.	Создание проекта основной образовательной программы (ООП НОО, ООО и СОО)	Май-август 2023 года	Разработка ОПП ФГОС НОО, ООО и СОО	Администрация, рабочая группа по внедрению ФГОС
1.8.1.	Проектирование целевого и содержательного разделов ООП НОО, ООО и СОО.	С февраля по апрель 2023 года	Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования УУД обучающихся; рабочая программа	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ООО и СОО

				воспитания; программа коррекционной работы.		
<b>1.8.2.</b>	Проектирование организационного раздела ООП НОО, ООО и СОО		С февраля по апрель 2023 года	Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика; календарного плана воспитательной работы; характеристики условий реализации программы основного общего	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ООО и СОО	
<b>1.9.</b>	Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП НОО, ООО и СОО Школы		Май 2023 года	Экспертные заключения.	Администрация	
<b>1.10.</b>	Утверждение основной образовательной программы НОО, ООО и СОО		Июнь - июль 2023 года	Приказ директора.	Карякина И.И. - директор школы	
<b>1.11.</b>	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.		В течение 2022-2023 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО, ООО и СОО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ООО и СОО	
<b>2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО</b>						
<b>2.1.</b>	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО		постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).	Карякина И.И. - директор школы зам. директор а по АХР	
<b>2.2.</b>	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и		ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы Школы требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО	Карякина И.И. - директор школы Наливкин И.И., ответственный за	

	объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории.			охрану труда
<b>2.3.</b>	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.	постоянно	Организация доступа к объектам инфраструктуры Школы обучающимся с ОВЗ.	Карякина И.И. - директор школы Глебова Е.К. - зам. директора по УВР
<b>2.4.</b>	Обеспечение оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта Школы.	постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы основного общего образования.	Карякина И.И. - директор школы, зам. директора по АХЧ, Новоселова Е.А. - библиотекарь, Белашов В.А. - ответственный за сайт ОО
<b>2.5.</b>	Обеспечение укомплектованности библиотеки Школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	постоянно	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.	Новоселова Е.А. - библиотекарь –
<b>2.6.</b>	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.	постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.	Карякина И.И. - директор школы, зам. директора по АХЧ, руководители МО
<b>2.7.</b>	Обеспечение кабинетов комплектами	постоянно	Укомплектованность кабинетов по	Карякина И.И. -

	наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования.		предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	директор школы, зам. директора по АХР, руководители МО, учителя, ответственные за кабинеты
<b>3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО</b>				
<b>3.1.</b>	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО И ООО.	Бондаренко Л.В. - зам. директора по УВР, учителя информатики, учителя-предметники, кл. руководители
<b>3.2.</b>	Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.	постоянно	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.	Бондаренко Л.В. - зам. директора по УВР, Белашов В.А., Татаркина Ю.В. - учителя информатики
<b>3.3.</b>	Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёта состояния здоровья обучающихся с	постоянно	Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; информационное сопровождение	Глебова Е.К. - зам. директора по УВР, учителя-

	ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ.		<p>проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения; планирование образовательной деятельности ее ресурсного обеспечения; мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся; современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общестественности) и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности</p>	<p>предметники, педагоги-психологи, Белашов В.А., Татаркина Ю.В. - учителя информатики</p>
<b>4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО И ООО</b>				
<b>4.1.</b>	Обеспечение преемственности содержания форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования.	постоянно	<p>Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям Школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников Школы и родителей (законных представителей) обучающихся.</p>	<p>Бондаренко Л.В. - зам. директора по УВР, Королева Н.В. – зам. директора по НМР, педагоги-психологи</p>
<b>4.2.</b>	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического	постоянно	<p>Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья</p>	<p>Бондаренко Л.В. - зам. директора по УВР, Королева Н.В. – зам. директора по НМР,</p>



	сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).		обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления.	Глебова Е.К. - зам. директора по УВР, специалисты школьной ПМПК
<b>5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО</b>				
<b>5.1.</b>	Составление плана прохождения повышения квалификации педагогов.	февраль 2023года	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО, ООО и СОО	Филоненко Ю.Н. - ответственный за аттестацию педагогов, руководители ШМО
<b>5.2.</b>	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам ФГОС НОО, ООО и СОО.	В течение 2022-2023 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО, ООО и СОО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки.	Филоненко Ю.Н. - ответственный за аттестацию педагогов,
<b>6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО и ООО</b>				
<b>6.1.</b>	Обеспечение реализации программы основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС НОО и ООО.	постоянно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Карякина И.И. – директор школы, Бондаренко Л.В. - зам. директора по УВР, Королева Н.В. – зам. директора по НМР, педагогический коллектив

## 7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО

7.1.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам Школы посредством сети Интернет.	постоянно	Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использование современных ИКТ в реализации программы основного общего образования.	Бондаренко Л.В. - зам. директора по УВР, Королева Н.В. – зам. директора по НМР, Новоселова Е.А. - библиотекарь
7.2.	Обеспечение возможности реализации программы основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в полном объеме	Бондаренко Л.В. - зам. директора по УВР, Королева Н.В. – зам. директора по НМР, электроник, ответственные за ЭЖД, классные руководители
7.3.	Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.	постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими	Бондаренко Л.В. - зам. директора по УВР, Королева Н.В. – зам.

				нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	директора по НМР, Белашов В.А., Татаркина Ю.В. - учителя информатики
<b>8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО</b>					
<b>8.1.</b>	Проведение диагностики готовности Школы к введению ФГОС НОО, ООО и СОО	апрель 2023 года	Определение уровня готовности Школы к введению ФГОС НОО, ООО и СОО на основании заполнения карт самооценки.		Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ООО и СОО
<b>8.2.</b>	Размещение на сайте Школы информации о введении ФГОС НОО, ООО и СОО	В течение 2022-2023 гг.	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС НОО, ООО и СОО		Королева Н.В. – зам. директора по НМР, Белашов В.А. – ответственный за сайт ОО
<b>8.4.</b>	Обеспечение публичной отчетности Школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО, ООО и СОО	Июль – август 2023 года	Включение в публичный доклад директора Школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО, ООО и СОО		Рабочая группа по введению ФГОС НОО И ООО, рабочая группа